

FORMATION E-MANAGEMENT

Conduite de réunion à distance



De par l'éloignement des sites et les déplacements des collaborateurs, organiser des réunions à distance devient incontournable pour de nombreux managers. Pour être efficaces, elles nécessitent de l'animateur une parfaite maîtrise des moyens de communication et des modalités de dialogue à distance. Cette journée permet d'inventorier et sélectionner les outils les plus adaptés à l'objectif visé, et à expérimenter l'animation à distance à l'aide de mises en situations.

Public Managers et responsables

Durée 1 jour

Tarifs Nous consulter

Validation Fiche individuelle d'appréciation de la formation & Attestation individuelle de participation

☆ Publics concernés

Managers, cadres, chefs de projets, directeurs, entrepreneurs, commerciaux

☆ Objectifs

Utiliser les potentialités des outils de réunion à distance les plus courants
Être capable d'adapter son animation en fonction du mode de réunion et des participants
Savoir favoriser la cohésion et la prise de décision à distance

PROGRAMME

① Les différents modes de réunion à distance

- Distinction et complémentarité entre réunion à distance et présentielle
- Mode ascendant : objectifs et contraintes
- Mode descendant : objectifs et contraintes
- Mode participatif : objectifs et contraintes
- Les fréquences de réunion à privilégier

② Choisir le mode de communication adapté

- Réunion téléphonique (conf call)
- Réunion par visio conférence
- Réunion interactive en ligne via un écran
- Réunion par appel vidéo, écrit ou vocal unipersonnel
- Panorama des principaux outils de visioconférence

③ Préparer la réunion en amont

- Objectifs, enjeux et ordre du jour
- Planification : convocations et différents modes et timing
- La définition des rôles des participants
- Sollicitation et réception des questions et contributions
- La vérification des outils et supports

④ Choisir les supports d'animation partagés

- Outils pour les brainstormings et restitutions
- Outils pour la co-rédaction
- Outils pour la prise de décision
- Expérimenter les salles de réunion virtuelles

⑤ La conduite de la réunion

- L'instauration d'un climat
- La gestion du temps et de la parole
- Le compte-rendu en temps réel
- Les points de vigilance et situations complexes
- Les modes de prise de décision

⑥ Le suivi

- Compte -rendu
- Feed-back sur les demandes exprimées