



Abordez tous les aspects essentiels de la mise en page sur InDesign avec cette formation alliant théorie et pratique. À l'issue des deux journées de formation, vous repartirez avec des connaissances opérationnelles sur le logiciel pour mener à bien tous vos travaux de composition (affiche, flyer, magazine, etc.)

**Public** Tous publics

**Durée** 2 jours

**Validation** Fiche individuelle d'appréciation de la formation & Attestation individuelle de participation

## ☆ Pré-requis

Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique

## ☆ Objectifs

Importer, saisir et mettre en forme du texte  
Insérer des images  
Créer des objets graphiques simples  
Simplifier la mise en page grâce aux modèles  
Générer un PDF à destination de l'impression

## PROGRAMME **Journée 1**

### ① Introduction

- Définition de la Publication Assistée par Ordinateur
- Travailler un document pour l'impression

### ② Découverte de l'interface d'InDesign

- Paramétrer son espace de travail
- L'interface et la gestion des palettes
- Connaître les principaux outils

### ③ Créer un document

- Organiser ses ressources
- Créer un nouveau document et définir le fond perdu
- Définir les marges et les colonnes de son document

### ④ Naviguer dans un document

- Naviguer dans les pages
- Gestion du zoom et affichage à échelle 1:1
- Basculer entre les différents modes d'affichage
- Gérer la performance de l'affichage

### ⑤ Créer des formes

- Créer des formes simples : rectangles, ellipses, filets
- Déplacer, dupliquer, aligner, regrouper
- Modifier l'ordre de superposition des objets

### ⑥ Personnaliser leurs attributs graphiques

- Appliquer des couleurs de fond et de contour
- Créer et appliquer un dégradé
- Jouer avec les options de contour
- Appliquer des effets simples (ombres, transparence)



## PROGRAMME **Journée 2**

### ① Manipuler du texte

- Créer un bloc texte
- Saisir, importer et chaîner du texte
- Rechercher / remplacer du texte
- Régler la césure et la justification
- Redimensionner et déformer un bloc texte

### ② Manipuler des images

- Importer une image dans un bloc
- Redimensionner et déformer un bloc image
- Redimensionner une image au sein d'un bloc
- Remplacer une image

### ③ Automatiser sa mise en page

- Placer des repères
- Préparer et utiliser des gabarits
- Créer une pagination automatique
- Notion de styles de paragraphes

### ④ Préparer son fichier à l'impression

- Vérifier et préparer le document pour l'impression
- Générer un PDF à destination de la relecture
- Générer un PDF pour l'imprimeur
- Enregistrer un fichier assemblé